



## Guide

des enseignants auteurs de polycopiés

sous forme de

**Vade-Mecum**

des

**Conditions de Recevabilité et Normes de  
Rédaction de Polycopiés Pédagogiques**

Dans un souci de régularité et d'homogénéité, les recommandations suivantes sont faites aux Présidents des Comités Scientifiques des Départements de la Faculté.

### Art.1 . Conditions de recevabilité

- Le polycopié (cours, TD, TP) doit correspondre à une matière faisant partie d'un cursus de formation (Licence, Master ou Doctorat) au niveau du département de rattachement, agréé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique et doit contenir les axes et les parties et/ou chapitres selon le programme en vigueur.
- L'enseignant-auteur doit avoir enseigné cette matière pendant au moins un semestre, l'attestation d'un Responsable Pédagogique (Spécialité, Filière, Département) faisant foi.
- Dans le cas où l'enseignant n'a pas la possibilité d'enseigner cette matière (problème de charge pédagogique), il peut, mené d'une attestation d'un Responsable Pédagogique, proposer un polycopié sous condition d'être spécialiste de ladite matière et après approbation du Président du Comité Scientifique du Département (CSD).
- Le polycopié doit être déposé en une copie numérique (format : PDF, epub, ...) gravée sur DVD, accompagné d'une copie du programme de la matière en question.
- Le polycopié sera destiné comme support pédagogique aux étudiants.
- Le volume du polycopié doit être d'au moins **40 pages** et de **100 pages** au maximum.
- L'auteur signe un engagement par lequel il atteste sur la non-publication antérieure de ce polycopié ou une partie de celui-ci et que le document pédagogique est son propre travail et non celui d'une tierce personne.
- Le polycopié doit être rédigé et présenté en respectant les normes de rédaction établies à cet effet (Voir normes de rédaction).

### Art. 2. Rôles du CSD dans le cadre de l'étude du polycopié

- Le Président du Comité Scientifique de Département est chargé de donner un avis sur :
  - l'importance du polycopié,
  - la convenance du polycopié par rapport aux conditions de recevabilité établies,
  - la proposition du comité de lecture interne et/ou externe (composé de deux enseignants spécialistes dans le domaine du contenu de la matière) pour évaluation.
- Dans le cas où le Président du CSD juge recevable le dossier, il donne aux experts un délai de trente (30) jours maximum pour rendre leurs rapports d'évaluation.
- A échéance de 30 jours, et après une relance de la part du service de la post-graduation, si un expert ne rend pas son rapport d'expertise, le Président du CSD fera appel à un autre expert avec les mêmes conditions.
- Dans le cas où l'un ou les deux expertises comportent des réserves, l'enseignant auteur est tenu de déposer une seconde version de son polycopié après avoir apporté les corrections et levé

toutes les réserves demandées. La version corrigée est retournée à l'expert ayant formulé les réserves pour vérification dans un délai d'une semaine maximum.

- Lorsque les rapports sont favorables, le polycopié corrigé doit être **validé par le CSD**.
- Dans le cas où le dernier délai de soumission de candidature à l'habilitation universitaire ou à la CUN presse, une session extraordinaire doit être provoquée pour valider les dossiers en instance.
- La version finale du polycopié après correction doit mentionner les noms des membres du comité de lecture sur la page de garde.
- Une copie du polycopié doit être déposée au niveau du service de la post-graduation du département.
- Le service de la post-graduation se chargera de délivrer un extrait de PV à l'enseignant auteur en indiquant la validation du polycopié.
- En cas de rejet du polycopié, l'auteur est invité à le réaménager pour une autre expertise.

### Art. 3. Normes de rédaction et présentation du polycopié pédagogique

- La forme du document :
  - Le volume du polycopié doit être de 40 pages au minimum et 100 pages au maximum.
  - Calibri, Police 12, Interligne 1.15,
  - Justifié (Aligné à gauche et à droite),
  - Marge : 2.5 cm par tout, Reliure : 0.5 cm.
  - Entête 1.0 cm, bas de page 1.0 cm.
  - Éviter les sauts de paragraphes inutiles et les sauts de lignes multiples.
  - Les titres et les sous-titres doivent être courts en Gras italique, taille 12, hiérarchisés (par exemple : 1.1, 1.1, 1.1.1).
  - Les tableaux, illustrations et autres figures doivent être assortis de titres courts, clairs et concis et doivent contenir un titre placé **après** au centre (Calibri, 11, Gras).
  - Les notes en bas de page : Calibri, 10, interligne simple.
  - Les références bibliographiques doivent être de style : IEEE, Springer, Elsevier, ...
- Ordre des éléments à insérer dans le cours
  - Page de garde (voir Spécimen en annexe ci-jointe).
  - Avant-propos.
  - Table des matières.
  - Introduction.
  - Parties et/ou chapitres.
  - Conclusion.
  - Bibliographie.
  - Annexes.



جامعة فرحات عباس - سطيف 1  
Université Ferhat Abbas – Sétif 1  
كلية التكنولوجيا  
Faculté de Technologie  
نيابة العمادة المكلفة بالدراسات و المسائل المرتبطة بالطلبة  
Vice-Décanat Chargé des Etudes et des Questions Liées aux Etudiants



Domaine : .....  
Département : .....  
Filière : .....  
Spécialité : .....

## Polycopié Pédagogique

Réalisé par :

Mr./M<sup>me</sup>/M<sup>elle</sup> .....

Grade : MAB / MAA / MCB / MCA / Prof

Intitulé :

.....

.....

Nature : Cours / Travaux –Dirigés/ Travaux Pratiques

Matière : .....

Niveau : Licence (1<sup>ère</sup> année/2<sup>ème</sup> année/3<sup>ème</sup> année)

Master (1<sup>ère</sup> année/2<sup>ème</sup> année)

Doctorat (1<sup>ère</sup> année)

Expertisé par le comité de lecture :

Mr. .... Professeur Dépt. .... Univ. Sétif -1-  
Mr. .... M.C.A. Dépt. .... Univ. Alger -1-

## Demande d'expertise de polycopié

### I. Informations sur l'auteur

Nom et Prénoms de l'auteur	
Grade	MAB <input type="checkbox"/> MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Département de rattachement	
Courriel	
Mobile	

### II. Informations sur le polycopié

Titre du polycopié	..... .....				
Nature	Cours <input type="checkbox"/>	Cours/TD <input type="checkbox"/>	TD <input type="checkbox"/>	TP <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/> : .....
Intitulé de la Matière	.....				
Type de la matière	Fondamentale <input type="checkbox"/>	Méthodologique <input type="checkbox"/>	Découverte <input type="checkbox"/>	Transversale <input type="checkbox"/>	
Code de la Matière					
Code de l'unité					
Niveau	L1 <input type="checkbox"/>	L2 <input type="checkbox"/>	L3 <input type="checkbox"/>	M1 <input type="checkbox"/>	M2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/>
Semestre	S1 <input type="checkbox"/>	S2 <input type="checkbox"/>			
Spécialité					
Filière					
Département					
Expérience d'enseignement de la matière					

### III. Informations sur les experts

Nom et Prénoms de l'expert 1	
Grade	MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/> .....
Spécialité	
Structure de rattachement	
Courriel	
Mobile	

Nom et Prénoms de l'expert 2	
Grade	MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/> .....
Spécialité	
Structure de rattachement	
Courriel	
Mobile	

### IV. Visas

Déclaration et Emargement de l'auteur	Avis et Visa du Président du CSD
<p>Je déclare la non-publication antérieure de ce polycopié ou une partie de celui-ci et qu'il est mon propre travail et non celui d'une tierce personne.</p> <p><b>Date :</b> .....</p>	<p><b>Avis : Favorable / Défavorable</b></p> <p><b>Date :</b> .....</p>

### Pièces à joindre :

1. Une copie électronique des formulaires d'engagement des experts dûment remplis et signés.
2. Une copie électronique du polycopié (en format : PDF, Epub, ...).
3. Une copie électronique du programme officiel de la matière, d'une formation encours, sujet du polycopié.
4. Une copie électronique de l'attestation d'un responsable pédagogique justifiant l'expérience d'enseignement de la matière sujet de polycopié. **Dans le cas contraire**, une copie électronique de l'attestation justifiant que la matière est assurée par un autre enseignant ce qui empêche de l'enseigner par l'auteur (problème de charge pédagogique).

## Formulaire d'engagement à devenir expert

A remplir et à envoyer par courriel au Président du CSD accompagné d'un curriculum vitae.

### I. Informations sur l'expert

Nom et Prénoms	
Grade	MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/> .....
Spécialité	
Structure de rattachement	
Courriel	
Mobile	

### II. Informations sur le polycopié

Titre du polycopié	..... ..... .....
Nature	Cours <input type="checkbox"/> Cours/TD <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> TP <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> : .....
Intitulé de la Matière	.....
Type de la matière	Fondamentale <input type="checkbox"/> Méthodologique <input type="checkbox"/> Découverte <input type="checkbox"/> Transversale <input type="checkbox"/>

### III. Informations sur l'auteur

Nom et Prénoms de l'auteur	
Grade	MAB <input type="checkbox"/> MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Département de rattachement	
Courriel	
Mobile	

### IV. Engagement

- Je souhaite figurer parmi les experts dont le rôle est d'évaluer le polycopié susmentionné.
- Je m'engage – ou renouvelle mon engagement - à procéder avec rigueur à l'évaluation scientifique du polycopié susmentionné et à retourner mes évaluations dans les délais impartis.

Nom et prénom de l'expert : .....

Signature :

Date : le ...../...../202.....

Département de : .....

## Attestation d'expérience en enseignement

A remplir par le responsable pédagogique et à envoyer par courriel au Président du CSD.

Je soussigné : ....., Chef de Département Adjoint Chargé des Etudes / Responsable de Filière / Responsable de Spécialité : .....

atteste que l'enseignant(e) : .....

Nom et Prénoms					
Grade	MAB <input type="checkbox"/>	MAA <input type="checkbox"/>	MCB <input type="checkbox"/>	MCA <input type="checkbox"/>	Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité					
Département de rattachement					

a assuré l'enseignement de la matière :

Intitulé de la Matière	.....					
Type de la matière	Fondamentale <input type="checkbox"/>	Méthodologique <input type="checkbox"/>	Découverte <input type="checkbox"/>	Transversale <input type="checkbox"/>		
Code de la Matière						
Code de l'unité						
Niveau	L1 <input type="checkbox"/>	L2 <input type="checkbox"/>	L3 <input type="checkbox"/>	M1 <input type="checkbox"/>	M2 <input type="checkbox"/>	D1 <input type="checkbox"/>
Semestre	S1 <input type="checkbox"/>	S2 <input type="checkbox"/>				
Spécialité						
Filière						
Expérience d'enseignement de la matière						

Fait à : Sétif, Le : ...../...../202.....

Chef de Département Adjoint

Département de : .....

## Attestation pédagogique

A remplir par le responsable pédagogique et à envoyer par courriel au Président du CSD.

Je soussigné : ....., Chef de Département Adjoint Chargé des Etudes / Responsable de Filière / Responsable de Spécialité :

atteste que l'enseignant(e) : .....

Nom et Prénoms	
Grade	MAB <input type="checkbox"/> MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Département de rattachement	

peut assurer l'enseignement de la matière :

Intitulé de la Matière	.....
Type de la matière	Fondamentale <input type="checkbox"/> Méthodologique <input type="checkbox"/> Découverte <input type="checkbox"/> Transversale <input type="checkbox"/>
Code de la Matière	
Code de l'unité	
Niveau	L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/>
Semestre	S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Filière	

Fait à : Sétif, Le : ...../...../202.....

Chef de Département Adjoint

## Rapport d'expertise de polycopié

### I. Informations sur l'expert

Nom et Prénoms de l'expert	
Grade	MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Structure de rattachement	
Courriel	
Mobile	

### II. Informations sur le polycopié

Titre du polycopié	..... .....
Nature	Cours <input type="checkbox"/> Cours/TD <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> TP <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> : .....
Intitulé de la Matière	.....
Type de la matière	Fondamentale <input type="checkbox"/> Méthodologique <input type="checkbox"/> Découverte <input type="checkbox"/> Transversale <input type="checkbox"/>

### III. Informations sur l'auteur

Nom et Prénoms de l'auteur	
Grade	MAB <input type="checkbox"/> MAA <input type="checkbox"/> MCB <input type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Département de rattachement	
Courriel	
Mobile	

## IV. Évaluation du polycopié

Cochez (✓) votre appréciation pour chacun des critères :

Volet 1 : Évaluation sur le fond	Excellent	Très bien	Bien	Assez Bien	Échec
Adéquation du contenu du polycopié avec le programme officiel de la matière.	<input type="checkbox"/>				
Objectifs	<input type="checkbox"/>				
Originalité / Innovation	<input type="checkbox"/>				
Structure (cohérence et harmonisation entre les chapitres, enchaînement des chapitres, ...)	<input type="checkbox"/>				
Style de rédaction (facile, compréhensible, ...)	<input type="checkbox"/>				
Polycopié illustré avec des tableaux, schémas, courbes, ...	<input type="checkbox"/>				
Polycopié soutenu par des exemples, exercices, questions de compréhension, ...	<input type="checkbox"/>				
Consistance et actualité de la bibliographie.	<input type="checkbox"/>				
Volet 2 : Évaluation sur la forme	Excellent	Très bien	Bien	Assez Bien	Échec
Clarté du texte et qualité de rédaction	<input type="checkbox"/>				
Langue écrite selon le respect des règles de grammaire et d'orthographe	<input type="checkbox"/>				
Conformité de la bibliographie, des références et des renvois selon les règles et les exigences du domaine d'études concerné	<input type="checkbox"/>				
Respect des normes, des abréviations et cohérence du système d'unités de mesure utilisé, etc.	<input type="checkbox"/>				
Présentation générale (visuelle) du document (clarté du texte, tableaux, photographies, dessins, etc.)	<input type="checkbox"/>				
Évaluation globale du polycopié	Excellent	Très bien	Bien	Assez Bien	Échec
<i>Le résultat global de votre évaluation</i>	<input type="checkbox"/>				

### Observations complémentaires (Au besoin, joindre des pages supplémentaires)

.....
.....
.....

## V. Conclusion de l'évaluation

En conclusion, je donne un avis :	<b>Favorable</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Favorable</b> avec des corrections, <b>sans retour</b> à l'expert.	<input type="checkbox"/>
	<b>Favorable</b> avec des corrections, <b>avec retour</b> à l'expert.	<input type="checkbox"/>
	<b>Défavorable</b>	<input type="checkbox"/>

Nom et prénom de l'expert : .....

Signature :

Date : le ...../...../202.....

Réf : ...../D...../2023

المرجع: ..... /ق...../2023

## Attestation de dépôt en ligne de polycopie pédagogique

Je soussigné, ....., Chef de Département de ....., atteste que le polycopié :

Titre du polycopié	
Nature	Cours <input type="checkbox"/> Cours/TD <input checked="" type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> TP <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> : .....
Intitulé de la Matière	
Type de la matière	Fondamentale <input checked="" type="checkbox"/> Méthodologique <input type="checkbox"/> Découverte <input type="checkbox"/> Transversale <input type="checkbox"/>
Niveau	L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input checked="" type="checkbox"/> M1 <input checked="" type="checkbox"/> M2 <input checked="" type="checkbox"/> D1 <input checked="" type="checkbox"/>
Filières	

conçu par l'enseignant :

Nom et Prénoms	
Grade	MAB <input type="checkbox"/> MAA <input type="checkbox"/> MCB <input checked="" type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Département de rattachement	

est validé par le comité scientifique du département lors de sa session ordinaire N° 04 du : 22/11/2023 et mis en ligne via le lien :

Lien Moodle	<a href="https://moodle-ft.univ-setif.dz/course/view.php?id=.....">https://moodle-ft.univ-setif.dz/course/view.php?id=.....</a>
-------------	---

Cette attestation est délivrée à l'intéressé sur sa demande pour servir et faire valoir ce que de droit.

Président du Comité Scientifique	Chef de Département
Date :	Date :

Réf : ...../VDEQLE/2023

المرجع: ..... ان عدم م/ظ/2023

## Attestation de dépôt en ligne de polycopie pédagogique

Je soussigné, Prof. CHIBANE Lemnaouer, Vice-Doyen Chargé des Etudes et des Questions Liées aux Etudiants, **atteste que le polycopié :**

Titre du polycopié	
Nature	Cours <input checked="" type="checkbox"/> Cours/TD <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> TP <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> : .....
Intitulé de la Matière	
Type de la matière	Fondamentale <input type="checkbox"/> Méthodologique <input type="checkbox"/> Découverte <input checked="" type="checkbox"/> Transversale <input type="checkbox"/>
Niveau	L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input checked="" type="checkbox"/> M1 <input checked="" type="checkbox"/> M2 <input checked="" type="checkbox"/> D1 <input checked="" type="checkbox"/>
Filières	

conçu par l'enseignant :

Nom et Prénoms	
Grade	MAB <input type="checkbox"/> MAA <input type="checkbox"/> MCB <input checked="" type="checkbox"/> MCA <input type="checkbox"/> Prof <input type="checkbox"/>
Spécialité	
Département de rattachement	

est validé par le conseil scientifique de la faculté lors de sa session ordinaire N° 04 du : 06/12/2023 et mis en ligne via le lien :

Lien Moodle	<a href="https://moodle-ft.univ-setif.dz/course/view.php?id=.....">https://moodle-ft.univ-setif.dz/course/view.php?id=.....</a>
-------------	---

Cette attestation est délivrée à l'intéressé sur sa demande pour servir et faire valoir ce que de droit.

Président du Conseil Scientifique	Vice-Doyen
Date :	Date :